

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a felvételi eljárás menetelét hivatott szabályozni és leírni, nem jogi dokumentum. A dokumentum a Pozsonyi Magyar Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) található XIV. fejezet, 33. paragrafusának 3. bekezdésében leírtak alapján jött létre.

A szabályzat kiterjed:

- a) minden jelentkezőre
- b) a Felvételi Bizottság tagjaira
- c) a Szakkollégium Vezetőségére

1. § [Általános rendelkezések]

(1) A felvételi eljárás két fordulóból és hat elemből áll:

- a. írásbeli fordulóból, amelynek elemei:
 1. jelentkezési űrlap
 2. önéletrajz
 3. motivációs levél
- b. szóbeli fordulóból, amelynek elemei:
 1. közös ismerkedés
 2. egy, a Felvételi Bizottság és/vagy Vezetőség által kiszabott feladat
 3. egyéni interjú.

(2) A Felvételi Bizottság elnöke a felvételi eljárásért felelős munkacsoport vezetője, szükség, illetve elégtelen funkcióbetöltés esetén az Igazgató, Tanulmányi Vezető vagy Kuratóriumi Elnök.

(3) A felvételi eljáráson **indulhat minden olyan, huszonhatodik életévét nem betöltött jelentkező, aki megfelel a meghirdetett képzési programok feltételeinek. Egy diák egy évben kétszer jelentkezhet**, hacsak nem rendelkezik másképp a Felvételi Bizottság és/vagy Vezetőség, illetve ha a feltételek ezt megengedik. **Második jelentkezés akkor lehetséges, amennyiben az adott évben a Szakkollégium pótfelvételit hirdet.** A felvételiző diák ilyenkor nem nyújthatja be az előző jelentkezésének dokumentumait és válaszait; újat készít.

2. §[Felvételi eljárás meghirdetése és határidők]

(1) A felvételi eljárás meghirdetése a Szakkollégium weboldalán és közösségi média felületein történik. Ezen felül a Szakkollégium használhat más platformokat és kommunikációs csatornákat a felvételi eljárás népszerűsítésére.

(2) A felvételi eljárás meghirdetése minden évben legkésőbb május 31-ig történik meg, amelynek írásbeli fordulójának rendszerinti legkésőbbi lezárási határideje az utolsó júniusi hétfője.

(3) Szükség esetén a pótfelvételi meghirdetési ideje nem későbbi, mint augusztus második hete. A pótfelvételi írásbeli fordulójának meghirdetése és lezárása között legalább 14 nap áll.

(4) A szóbeli fordulók rendszerint júliusi hétfőgőken valósulnak meg, a pótfelvételi augusztusi hétfőgőn egy vagy több turnusban a jelentkezőszámtól függően.

(5) A határidőket a Vezetőség közös megegyezés alapján tűzi ki a Felvételi Bizottság tagjaival való egyeztetés után. Amennyiben a Felvételi Bizottság tagjai között nem születik egyhangú egyetértés a határidőkkel kapcsolatban, az Igazgató új definitív határidőket tűz ki.

3. §[A felvételi eljárás menete]

(1) Az írásbeli forduló elemei a következők:

a. jelentkezési űrlap; amely a felvételiért felelő munkacsoport által elkészített Google űrlap vagy annak megfelelő alternatívája, ez tartalmaz:

- i. a diák adatairól való kérdéseket
- ii. legalább négy (4), legfeljebb tíz (10) argumentatív kérdést
- iii. legalább egy (1), legfeljebb öt (5) esszétémát

b. önéletrajz

c. motivációs levél, amelyet a diák az írásbeli forduló lezárásának határidejéig küld be, amelyben kifejti miért szeretne az Szakkollégium tagja lenni;

(2) A szóbeli forduló elemei a következők:

- a. ismerkedés, illetve „jégtörő” feladat
- b. assessment center (értékelő központ), vagy a Vezetőség és/vagy Felvételi Bizottság által kiszabott alternatív feladat
- c. egyéni interjú, amely során a diák felmutatja az egyetemre való felvételtől/egyetemen folyó tanulmányokról szóló fénymásolt igazolását.

(3) A felvételi eljárás szóbeli részét a Felvételi Bizottság által kijelölt személy moderálja (Moderátor). Ez a személy folytat kommunikációt a Felvételi Bizottság nevében a jelentkezőkkel.

4. §[A jelentkezők értékelése]

- (1) A jelentkezőket a Felvételi Bizottság tagjai értékelhetik. A Felvételi Bizottságot legkésőbb június 15-ig állítja össze a Vezetőség. A Felvételi Bizottság tagjai vállalják, hogy egyaránt részt vesznek az írásbeli és szóbeli forduló értékeléseiben, szükség esetén a pótfelvételin való értékelésben, hacsak objektív okok miatt ez nem megvalósítható.
- (2) Az Igazgató és a Kuratóriumi Elnök kétszeres értékű szavazati joggal rendelkezik a Felvételi Bizottság többi tagjával ellenben, amelyek szavazati joga egyenrangú.
- (3) A Felvételi Bizottság tagja nem értékelheti azt a jelentkezőt, akivel szorosabb ismeretségi, baráti vagy családi kapcsolatot tart fenn és ez gátolná az objektivitásában.
- (4) Az írásbeli forduló értékelése online zajlik. A Felvételi Bizottság tagjai egy közös dokumentumban értékelik az írásbeli forduló valamennyi modulját. Az írásbeli forduló anyagai szintén online érhetőek el a Felvételi Bizottság számára az arra a célra létrehozott közös mappában.
- (5) A szóbeli fordulóra azon személyek jutnak tovább, amelyek elnyerték az összes szavazat 50%-ának bizalmát. Ellenkező esetben a Felvételi Bizottság tagjai közösen szavazhatnak a jelentkező továbbjutásáról.
- (6) Amennyiben a jelentkező valamelyik írásbeli modulja hiányzik, a jelentkezési határidő lejártát követően egyszeri pótlásra való felszólítás és huszonnégy (24) óra türelmi idő után a felvételi eljárásból kizárható.
- (7) A szóbeli forduló értékelése szóban, helyben történik. Az értékelés az írásbeli és szóbeli forduló összes feladatán való teljesítmény alapján történik, amelyben az egyéni interjú súlyozott szereppel bír. Amennyiben a közös véleménykifejtés, vita és szavazás után sincs egyhangú vélemény, a jelentkező kötelezhető újabb feladatok teljesítésére. **A minimális döntési határozat 50% + egy szavazat eredmény esetén érvényes.**
- (8) A felvételizők adataival és válaszaival való bárminemű visszaélés – letöltés, megosztás -, illetve a Felvételi Bizottság más tagjai által készített értékelések jelentkezővel való (utólagos) megosztása büntetendő, illetve azonnali kizárást vonhat maga után.
- (9) A felvételi eljárás során született határozatról, egyaránt a felvételi és szóbeli forduló esetében, az Igazgató, a Kuratóriumi Elnök vagy a Tanulmányi Vezető köteles értesíteni a diákot a forduló lezárását követő hat (6) munkanapon.
- (10) Az írásbeli forduló alatt benyújtott elektronikus dokumentumok elküldését követően a jelentkező automatikusan másolatot kap a válaszáiról, ami visszaigazolja a jelentkezés megtörténtét.

5. §[Egyéb rendelkezések]

- (1) A felvételi eljárást beavatótábor követi, amelyen a felvételt nyert diák és a többi szakkollégista számára is a részvétel kötelező.
- (2) A Felvételi Bizottság közösen dönt azokról az esetekről, amelyekkel kapcsolatban nem születik egyhangú közös megegyezés.
- (3) A Felvételi Bizottság tagjai között folyamatos a kommunikáció, minden előrehaladásról informálják egymást.
- (4) A jelentkező számára a felvételiiről való döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (5) A felvételi eljárással kapcsolatos dokumentumok nyilvánosan elérhetőek a jelentkezők számára.

Elfogadva: 2026. május 31.